



DISPOSICIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL AULA EN LÍNEA

Nuestro Colegio durante el primer semestre estará realizando las clases en modalidad semipresencial o híbrida, es decir, un grupo del curso en forma presencial y dos grupos de forma remota mediante la plataforma MEET.

Esta modalidad de clases semipresencial requiere del apoyo, comprensión, colaboración y respeto de estudiantes, padres, madres, apoderados/as y profesores/as, atendiendo a la realidad que estamos viviendo. La cual nos exige comprometernos en forma conjunta y realizar experiencias de aprendizaje que nos permitan avanzar a todos.



Procedimientos previos a la clase en línea:

1. Los y las estudiantes dispondrán, a través de la página web, el horario de sus clases, desde Kinder a Cuarto Medio.
2. El o la docente de la asignatura, enviará al correo institucional, la invitación a la clase correspondiente.
3. El ingreso a la clase debe ser exclusivamente, mediante el correo institucional de cada estudiante proporcionada por el colegio.
4. Para evitar el colapso de internet en el hogar, se sugiere cerrar todas las aplicaciones extras como Videojuegos online, Netflix, Youtube, Facebook, Instagram, otras y aplicaciones de redes sociales.

Durante transcurso de la clase en línea:

1. Es importante que cada estudiante se conecte PUNTUALMENTE.
2. En cada clase se tomará asistencia.
3. Las clases serán grabadas para asegurar el acceso a los y las estudiantes que no pudieran asistir o que por diversos motivos no pueden conectarse.
4. Se pedirá a los y las estudiantes que mantengan el micrófono silenciado con el fin de disminuir distracciones de sonidos ambientales. (El micrófono deberán activarlo cuando se les indique, cuando quieran participar o cuando necesiten preguntar en la clase.)
5. Los y las estudiantes deben mantener la cámara encendida. En caso de no poder hacerlo, el apoderado/a deberá justificar esa imposibilidad con el profesor/a jefe, quien se lo comunicará al profesor/a de asignatura.
6. Los y las estudiantes deben estar bien presentado, sin pijama, no acostado y teniendo una actitud adecuada.
7. El lenguaje utilizado ya sea verbal y/o escrito debe ser apropiado (sin grosería, ni improperios) al de una sala de clases.
8. Los y las estudiantes deben plantear sus preguntas, pidiendo la palabra al profesor/a.
9. Los y las estudiantes deben participar de forma respetuosa, exponiendo sus preguntas con mesura y responder a la interacción del profesor/a.
10. Los y las estudiantes deben mantener el respeto mutuo y hacia los demás (estudiantes y profesor/a).
11. Los/as apoderado/as no puede intervenir durante las clases, ni en forma verbal ni a través de chat de la clase. Si tuviese una duda debe pedir una entrevista con el o la profesor/a de asignatura mediante correo electrónico al profesor/a correspondiente.



Al finalizar la clase:

1. Los y las estudiantes deben desconectarse cuando el docente, de por finalizada la clase y solicite cerrar la clase.

Después de la clase:

1. El o la docente, revisará que el video de la clase ha quedado a disposición de todos los estudiantes, por Classroom o por Drive

Es importante destacar que:

1. El rol del Apoderado/a es fundamental para supervisar la asistencia del estudiante a sus clases. En caso de tener dificultades de conectividad de forma permanente debe comunicarse con el o la profesor/a jefe para buscar alternativas de solución.
2. La clase en línea por plataforma MEET del Colegio Vedruna es personal e intransferible, es decir, no está autorizada su difusión.
3. En todas las actividades educativas, se debe respetar el Reglamento Interno y de Convivencia Escolar del Colegio Vedruna. Así como también el anexo del Reglamento.